



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ

SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ HAZIRLAMA
KILAVUZU

!! Bu kılavuz, aşağıda belirtilen klinik uygulama derslerine ait dosyaların doldurulması ve teslimi sırasında dikkat edilmesi gereken hususları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ

SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ

ERT 406 ERT Klinik Uygulama II

ERT 407 ERT Klinik Uygulama I



1. Form içerisinde, yalnızca 'Öğrenci Tanıtım Formu', 'Saha/Klinik Uygulama Dersi İlkeleri' gibi doldurmanız gereken yerleri **çıktı alınız.**

	ÖĞRENCİ TANITIM FORMU	Doküman No	İÇ KAPAK
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	2 / 45

ÖĞRENCİ BİLGİSİ	
Adı ve Soyadı	Fotoğraf
Numarası	
İmzası	
Uygulama Yaptığı Servis/Bölüm	
Uygulama Tarihi	
Sorumlu Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	
Klinik Supervizörün Adı ve Soyadı	

2. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ İLKELERİ

- Öğrenci, Bölüm Başkanlığının bildirdiği uygulama programına tamamen uymak, istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek, uygulama yaptığı kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak ve kurumdaki bakım prosedürlerine hâkim olmak durumundadır.
- Öğrenci uygulama sürecinde bulunduğu kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç-malzeme birim yetkilisinin (süpervizör, klinik sorumlusu, eğitmen vb.) bilgisi dâhilinde ve özenle kullanmak zorundadır. Bu durumun yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildireler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- Öğrenci kendisi ve uygulama alanında değerlendirme ve/veya müdahale aldığı birey ve/veya aile için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymak zorundadır.
- Dönem içinde her öğrenci bir mesleki uygulama dersi için klinik uygulama rotasyonunda belirtilen özel ve kamu kurumlarında klinik uygulamaya devam etmek durumundadır.
- Öğrenci, uygulamaların, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı veya öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin sorumlusu/süpervizör denetiminde gerçekleştirir ve kaydeder. Öğretim elemanı ya da süpervizör olmadan, bağımsız olarak hastaya müdahale yapamaz. Kişiyi herhangi bir işlem (görüşme, değerlendirme, müdahale vb.) uygulayamaz. Öğrenci, süpervizör nezaret ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözlü hekim istemi alamaz.
- Öğrenci uygulamalar sırasında kişinin mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiyi özel bilgileri ifşa edemez.
- Uygulama süresinin sonunda öğrenciler hazırladıkları **klinik uygulama değerlendirme dosyasını** belirlenen **formata uygun** olarak bir adet vesikalık fotoğrafları ile dersin sorumlu öğretim elemanına ilgili klinik uygulama rotasyonunun bitiminden itibaren en geç 3 gün içerisinde teslim etmek zorundadır.
- Öğrenciler, her bir dönem için belirlenen rotasyon programında, belirlenen takvime bağlı uygulama yerinde bulunacaklardır. Dersin sorumlu öğretim elemanı/süpervizör bilgisi olmadan **kesinlikle** görev yerinden ayrılmayacaklardır.
- Uygulama alanına geç gelen öğrencilerin imzası alınmayacaktır. **Tam gün devamsız kabul edilecektir.**
- Öğrenci uygulaması tamamlanmadan uygulama alanından ayrılmaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için **uygulama yapmamış** sayılıp devamsız kabul edilecektir.
- Uygulama alanlarında cep telefonu sessiz konumda olmalıdır. Acil durumlarda süpervizör bilgisi dâhilinde telefon görüşmesi yapılabilecektir.
- Öğrencilerin her bir klinik uygulamaya rotasyonu için **%80 oranında devamları** zorunludur. Devamsızlık haklarının aşılması durumunda telafi durumu olmaksızın doğrudan uygulamadan **başarısız** sayılacaktır ve **finale girme durumu olmadığından tekrar durumuna düşecektir.**
- Her öğrenci, uygulama yaptığı birimde teorik bilgi, uygulama becerisi, çalışma disiplini, performansı, iletişimi, kayıt tutması vb. yönlerden uygulama sorumlusu/yürütücüsü alan rehberi tarafından değerlendirilir.
- Öğrenci, ders uygulama alanında öğrenci kimlik belgesini görünebilecek şekilde takmak zorundadır.
- Öğrenciler ders uygulamalarında kurum ve/veya süpervizör aksini belirtmedikçe üniforma/beyaz önlük giymek zorundadırlar. Öğrencinin giydiği kıyafet üniversite öğrencisine yakışacak temizlikte ve özendeye olmalıdır. Bunlar;
 - ✓ **Üniforma:** Bölümün ders uygulamasına yönelik üniforma düzeni aşağıda verilmiştir.
 - ✓ **Üniforma üstü:** Lacivert, kısa kollu (dirsek hizasını geçmeyecek), üzerinde üç cep olacaktır. Altta iki yarıda, sol üstte bir göğüs cebi olacaktır. Sol üst cebin üzerine üniversitenin emblemi dikilecektir.
 - ✓ **Üniforma altı:** Lacivert pantolon, bel yarım lastikli, düz paça ve cepsiz olacaktır. Pantolonun arka ve ön kısımlarında ütü izi dikiş ile belli olacaktır.
 - ✓ **Ayakkabı:** Siyah, lacivert, gri ya da beyaz renkte spor, topuksuz ve ortopedik özelliğe sahip olmalıdır. Terlik, bot, karışık renkli ayakkabı giyilmeyecektir.
 - ✓ **Örtü:** Gerekli durulan hallerde öğrenciler formasının üzerine sade, desensiz, kapüşonsuz, sıfır yaka, penye/örgü lacivert, siyah ya da beyaz renkte hırka giyebileceklerdir.
 - ✓ **Beyaz Önlük:** Öğrenci dersin gereğine göre bazı eğitim alanlarında (laboratuvar, okul, işyeri, ev vb.) beyaz önlük giymelidir. Örtü ve önlük öğrenciler sade lacivert, sade beyaz ya da sade siyah renkte baş örtüsü ve aynı renkte bone kullanabileceklerdir. Önlük süresince, top küpe, alyans ve saat dışında herhangi bir takı takamaz.
 - ✓ **Saçlar:** Saçlar düz ya da bükülmüş şekilde ense hizasında toptuz yapılacak olup, erkek öğrenciler temiz büyük ve top sakal dışında sakal bırakamazlar.
 - ✓ **Özellikler:** Keskinlikle kısa ve ojesiz olmalıdır.
- Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu süpervizöre bildirerek olayı rapor eder.
- Saha/Klinik Uygulama Dersi İlkeleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Alan Uygulama Yönergesi maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- Saha/Klinik Uygulama Dersi; 17 Haziran 2021 tarih ve 31524 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin Uygulamalı ders, 14. Maddenin 4 nci ve 5 nci bendi kapsamında 3308 sayılı ve 5510 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası yaptırılarak uygulamalı ders rotasyon planı kapsamında yürütülür.

Ders ilkelerini kabul ettiğinizin bir göstergesi olarak, belgenin sağ alt kısmını **imzalayınız.**

Okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:



2. 'İçindekiler', 'Saha/Klinik Uygulama Dersi Hedefleri', 'Saha/Klinik Uygulama Dersi Tasarımı', 'Saha/Klinik Uygulama Dersi Form ve Ek Listesi' gibi, doldurmanız gerekmeyen yerleri **çıkı**

almayınız.

1. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ SORUMLU ÖĞRETİM ELEMAN(LARI)

Doç.Dr. Meltem YAZICI GÜLAY

Doç.Dr.Ceyhan TÜRKMEN

Dr.Öğr.Üyesi Tuğba ARSLAN

Dr.Öğr.Üyesi Nilay ŞAHAN

Dr.Öğr.Üyesi İlkem Ceren SİĞİRTMAÇ

Öğr.Gör. Ayşenur KARAKUŞ

Arş.Gör. Feyza ŞENGÜL

İÇİNDEKİLER

1. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ SORUMLU ÖĞRETİM ELEMAN(LARI)
2. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ İLKELERİ
3. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ UYGULAMA HEDEFLERİ
4. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI
5. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI
6. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ TASARIMI
7. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ FORM VE EK LİSTESİ
8. FORMLAR

FORM-1 SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU

FORM-2 ERGOTERAPİ DEĞERLENDİRME FORMU

FORM-3 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

3. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ UYGULAMA HEDEFLERİ

1. hafta öğrenci uygulama alanına ilk defa geldiğinde oryante olması, ortamı tanıyabilmesi kendisine verilen birey/aile/ çocuk ile ilgili veri toplama, planlama, değerlendirme ve ile müdahale sürecini başlatabilmesi hedeflenir. Aşağıda verilen hedeflere uygulama süresi boyunca ulaşması beklenir.

UYGULAMA DÖNEMİ	HAFTA	HEDEFLER
		1. Ergoterapi değerlendirme araçlarını kullanabilme.
		2. Günlük yaşam aktivitelerinde bağımsızlığı artırmak için ergoterapi müdahaleleri planlama ve uygulama.
		3. Birey ve ailelerine/bakım verenlere günlük yaşam aktivitelerinde bağımsızlığı artırmak için kendine bakım becerilerini geliştirme konusunda eğitim verme.
		4. Klinik uygulama yaptığı alanda interdisipliner çalışma becerisi kazanma.
		5. Birey ve ailelerinin/bakım verenlerin eğitim programını takip etme ve değerlendirme.
		6. Ergoterapi mesleğinin etik ilkelerini uygulama.

7. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ FORM VE EK LİSTESİ

Bu klinik uygulama dersi kapsamında aşağıdaki işaretli form ve ekler kullanılacaktır.

FORMLAR

- FORM-1 SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU
- FORM-2 ERGOTERAPİ DEĞERLENDİRME FORMU
- FORM-3 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU
- FORM-4 SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

EKLER

6. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ TASARIMI

DERSİN ADI VE KODU: ERT407 ERT KLİNİK UYGULAMA I / ERT406 ERT KLİNİK UYGULAMA II				
HAFTALAR	KONULAR	ÖĞRENME ÇIKTILARI	ÖĞRENME ÇIKTILARINI KAZANDIRMA YÖNTEMİ ve MATERYALLERİ	ÖĞRENME ÇIKTILARINI ÖLÇME YÖNTEMİ
	1. Klinik Uygulama Rotasyonuna Yönelik Mesleki uygulama yapılacak alanın tanınması, hasta dosyalarının incelenmesi, sorumlu süpervizörün uygulamalarının gözlemlenmesi, uygulama.	<ul style="list-style-type: none">Öğrendiği ergoterapiye ilişkin değerlendirme ve müdahale bilgilerini sentezleyerek ilgili klinik uygulamada kullanır (ÖÇ1).Ergoterapi teori ve modellerini analiz eder ve uygular (ÖÇ2).	Gözetim ¹ Klinik uygulama Vaka çalışması ² Soru-cevap ³	Ödev Yarıyıl sonu sınavı Mesleki Klinik Uygulamaların Öğrenci Dosyası ⁴



3. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ FORM VE EK LİSTESİ'nde yer alan **tüm ekleri değil, yalnızca** danışmanınız üzerinde kullandığınız ölçeklere ait formları (listede yer alan veya yer almayan ölçekler kullanılabilir) **çiktısını alınız.**

7. SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ FORM VE EK LİSTESİ

Bu klinik uygulama dersi kapsamında aşağıdaki işaretli form ve ekler kullanılacaktır.

FORMLAR

- FORM-1 SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU
- FORM-2 ERGOTERAPİ DEĞERLENDİRME FORMU
- FORM-3 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU
- FORM-4 SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

EKLER

- EK-1 ERGOTERAPİ MÜDAHALE PLANI
- EK-2 WEEFIM PEDIATRİK FONKSİYONEL BAĞIMSIZLIK ÖLÇEĞİ
- EK-3 KATZ GÜNLÜK YAŞAM AKTİVİTELERİ ÖLÇEĞİ
- EK-4 BECK ANKSİYETE ÖLÇEĞİ
- EK-5 BECK DEPRESYON ÖLÇEĞİ
- EK-6 PITTSBURGH UYKU KALİTE İNDEKSİ
- EK-7 WHOQOL-BREF YAŞAM KALİTESİ ÖLÇEĞİ
- EK-8 VdT MOCA YARATICI KATILIM DEĞERLENDİRMESİ
- EK-9 MoCA MONTREAL BİLİŞSEL DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ
- EK 10 KANADA AKTİVİTE PERFORMANS ÖLÇEĞİ
- EK 11 MCGILL – MELZACK AĞRI ANKETİ
- EK 12 GAS HEDEFE ULAŞMA SKALASI
- EK 13 MİNİ MENTAL TEST (EĞİTİMLİLER İÇİN)
- EK 14 MİNİ MENTAL TEST (EĞİTİMSİZLER İÇİN)
- EK 15 TINETTI DENGİ VE YÜRÜME TESTİ
- EK 16 DASH KOL OMUZ VE EL SORUNLARI ANKETİ
- EK 17 MICHIGAN EL DEĞERLENDİRME ANKETİ



4. Saha/Servis/Kurum Tanıtım Formu, Ergoterapi Değerlendirme Formu, Öğrenci Öz Değerlendirme Formu Ve Ergoterapi Müdahale Planı'nı, bulunduğunuz klinik uygulama alanı ve vaka bilgileriniz doğrultusunda uygun şekilde **doldurunuz**.

	SAHA/SERVİS/KURUM TANITIM FORMU	Doküman No	ERT-FR-1
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	13 / 45

	ERGOTERAPİ DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	ERT-FR-2
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	14 / 45

SAHA / SERVİS / KURUMUN TANITIMI	
Klinik Uygulama Yapılan Kurumun Adı	
Yaş grubu (çocuk, yetişkin, yaşlı)	
Günlük ortalama danışman	

TANITICI BİLGİLER			
ANAMNEZ VE SOSYODEMOGRAFİK VERİLER			
Adı soyadı (İlk harfleri)		Değerlendirme tarihi	
Doğum tarihi-yaşı		Merkeze geliş tarihi	
Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Erkek	Taburcu olduğu tarih (varsa)	
Medeni durumu	<input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Bekar	Tıbbi tanısı	

	ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	ERT-FR-3
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	17 / 45

	ERGOTERAPİ MÜDAHALE PLANI	Öğrencinin Adı Soyadı:	
		Danışanın Adı Soyadı (İlk Harfleri):	

KLİNİK UYGULAMA ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU	
Tarih	
Uygulama Birimi	
Süpervizör Adı Soyadı	

ERGOTERAPİ İLİŞKİN MÜDAHALE PLANI	
Müdahale Başlangıç Tarihi	
Değerlendirme sonuçlarına göre müdahale planının oluşturulması	



5. Süpervizörünüz tarafından doldurulacak olan 'Saha/Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Formu' ve 'Devam İzleme Çizelgesi'ni ayrı bir kapalı zarf içerisinde teslim ediniz.

	SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	ERT-FR-4
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	19 / 45

SAHA/KLİNİK UYGULAMA DERSİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı: Numarası:	Öğretim Elemanının Adı Soyadı: Alan/Klinik Rehberin Adı Soyadı:
-------------------------------------	--

I - KLİNİK ÜNİTE SORUMLUSU / SÜPERVİZÖR'ÜN DEĞERLENDİRMESİ					
(X) şeklinde İşaretleyiniz. Değerlendirme Puanı: 25	1	2	3	4	5

DEVAM İZLEME ÇİZELGESİ

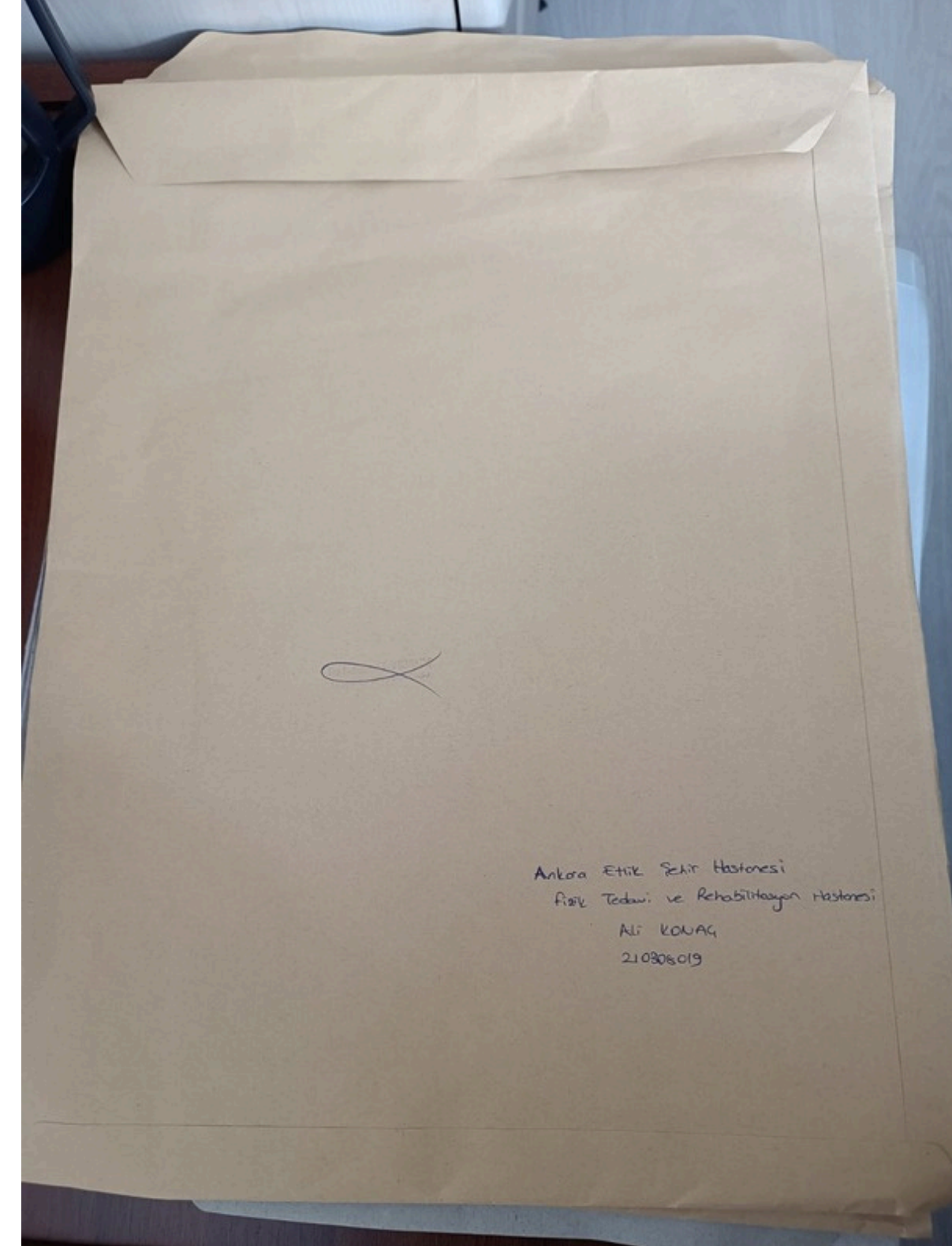
NO	TARİH	ÖĞRENCİ İMZASI	SUPERVİZÖR İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



6. DOSYA TESLİMİ



- Tüm klinik uygulama belgelerini bir adet **büyük kapalı zarf** içerisinde şeffaf dosyalara koyunuz. Süpervizörler tarafından doldurulan belgeler ise **ayrı bir kapalı zarfta** olmalıdır.
- Farklı rotasyonlardan aldığınız vaka dosyalarını ayrı ayrı zarflamayınız. Tüm vaka dosyaları tek zarfta bulunmalıdır. Tüm süpervizör belgeleri ise **ayrı bir tek kapalı zarf** içerisinde olmalıdır.
- Kapalı zarfın üzerine **ad-soyad, staj yapılan kurumun adı ve rotasyonda bulunulan birimin adını MUTLAKA** yazınız.
- Dolduracağınız vaka sayısı değişebilmektedir (Örn. 2 vaka, 3 vaka..). Sayıyı sorumlu öğretim elemanınızdan teyit ediniz. Bu durumda yalnızca 'Ergoterapi Değerlendirme Formu' ve 'Ergoterapi Değerlendirme Planı'nı ilgili sayıda çoğaltınız.





Ek bilgi ve belgeler için ÇAKÜ Ergoterapi
web sitesini ziyaret ediniz.

<https://ergoterapi.karatekin.edu.tr/tr/linik-uygulama--19648-sayfasi.karatekin>

Klinik Uygulama

KLİNİK UYGULAMA İLİŞKİN GENEL FORMLAR

İçerik	Erişim Linki
Staj Akış Şeması	Staj Akış Şeması
Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu	Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu
Mesleki-Klinik Uygulama Yönergesi	Mesleki-Klinik Uygulama Yönergesi
YURT DIŞI Staj Akış Şeması	YURT DIŞI Staj Akış Şeması

YAZ KLİNİK UYGULAMAYA İLİŞKİN FORMLAR

İçerik	Erişim Linki
Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu	Yaz Klinik Uygulama Başvuru Formu
Yoklama	Devam İzleme Çizelgesi
Yaz Klinik Uygulama Öğrenci Dosyası	ERG Yaz Klinik Uygulama- Mesleki Klinik Uygulamaları Öğrenci Dosyası

DÖNEM İÇİ KLİNİK UYGULAMAYA İLİŞKİN FORMLAR

İçerik	Erişim Linki
ERT407 Klinik Uygulama I	ERT407 Klinik Uygulama I
ERT406 Klinik Uygulama II	ERT406 Klinik Uygulama II
Yoklama	Devam İzleme Çizelgesi